

Oficina de Sistemas

Manual

Caja Chica Nacional



"CAJA CHICA NACIONAL"

Este módulo fue desarrollado para el uso de los Supervisores a nivel nacional, permite registrar diversos tipos de documentos correspondientes a gastos varios y movilidad.

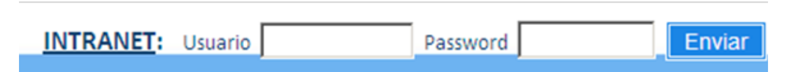
Ingresar a la Intranet de SILSA

Para ingresar a la Intranet de SILSA es necesario tener un Nombre de Usuario (Usuario) y una Contraseña (Password). La forma de ingresar es la siguiente:

1. Ingresar a la Página Web de SILSA (www.silsa.com.pe)



2. En la parte de superior derecha de la ventana se encuentra el Formulario de Acceso, ingresar el Usuario y el Password (contraseña).
3. Hacer clic en el botón INGRESAR.



4. Ahora podrá observar la pantalla inicial de la Intranet de SILSA.



Luego de ingresar a la Intranet de SILSA, el siguiente paso será Ingresar al Módulo "Caja Chica Nacional", para lo cual debemos hacer clic en su Icono.

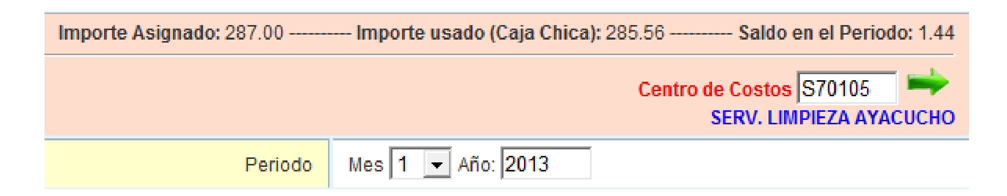




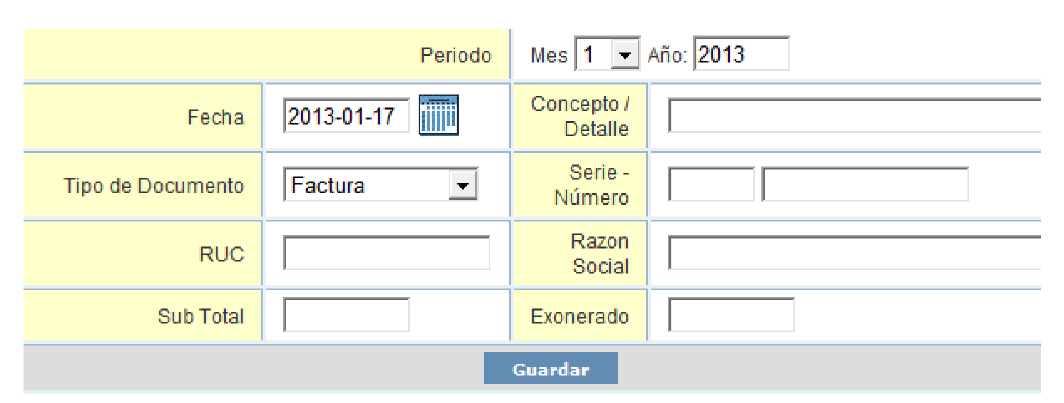
La parte superior del Módulo muestra el Manual del Usuario y en caso de tener los permisos correspondientes también podrá ver el enlace para acceder a las Consultas Generales y al Mantenimiento de Caja Chica.



En la siguiente sección encontraremos los datos informativos como el importe Asignado en el mes, los importes usados por concepto de Caja Chica y el Saldo del Periodo. Esta información estará filtrada de acuerdo al Periodo y al **Centro de Costos** seleccionado (porque un Supervisor puede tener asignado la Caja Chica de 2 Centros de Costos). La Flecha de color verde nos permitirá Cambiar entre los Centros de Costos (sólo en caso de tener más de un Centro de Costos asignado). Tenga presente seleccionar el Centro de Costos y Periodo correctos antes de registrar los comprobantes.



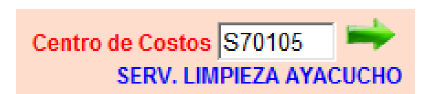
La última sección nos muestra el Formulario donde podremos registrar los Comprobantes de Caja Chica.



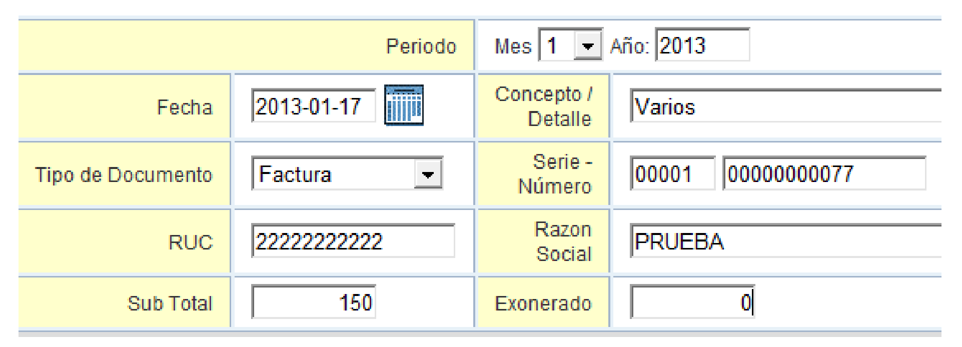
Registrar Caja Chica

Los pasos para registrar un documento en la Caja Chica son los siguientes:

1. Verificar que el Centro de Costos y el Periodo son los correctos. Si necesita cambiar el Centro de Costos pulse clic sobre la flecha de color verde.



2. Ingresar los datos solicitados en el formulario. Luego de ingresar el RUC si el número ya está registrado en el sistema la Razón Social aparecerá automáticamente, caso contrario tendrá que digitarlo por única vez (porque las siguientes veces se cargará la información registrada).



3. Hacer clic en el botón GUARDAR.



Informe de Caja Chica

Id	Periodo	Fecha_Emision	Documento	Serie-Numero	RUC	Razon Social	Sub Total	Exonerado	IGV	TOTAL	Concepto	Eliminar
34	12013	2013-01-10	Factura	00001-00000000002	22222222222	PRUEBA	1.00	0.00	0.18	1.18	PRUEBA FINAL 2	X
33	12013	2013-01-10	Factura	00001-00000000001	22222222222	PRUEBA	1.00	0.00	0.18	1.18	PRUEBA FINAL	X
32	12013	2013-01-10	Factura	00001-00000000007	22222222222	PRUEBA	5.00	0.00	0.90	5.90	PRUEBA F	X
31	12013	2013-01-10	Factura	00001-00000000001	22222222222	PRUEBA	20.00	0.00	3.60	23.60	PRUEBA 2	X
30	12013	2013-01-10	Factura	00001-00000000001	22222222222	PRUEBA	15.00	0.00	2.70	17.70	PRUEBA	X
19	12013	2013-01-07	Factura	00001-00000000005	20202020202	PRUEBA	50.00	0.00	9.00	59.00	PRUEBA	X

En la parte inferior de la ventana encontrará una sección que muestra en tiempo real los documentos ingresados. Las observaciones para navegar por el informe son las siguientes:

- Para eliminar un registro (Documento) hacer clic en el botón .
- Para exportar a Excel pulse clic en el enlace Exportar a Excel .



- Para generar el Informe Final en formato PDF pulse clic en  .

CAJA CHICA DE SERV. LIMPIEZA AYACUCHO - Enero de 2013



Monto de Caja Chica: S/. 287.00 (Doscientos Ochenta y Siete y 00/100 Nuevos Soles)

Fecha	Concepto de Gasto	Tipo	Nº	Razon Social	RUC	Sub Total	IGV	Total
2013-01-04	ASDFSADF	Factura	00001-00000000021	PRUEBA	22222222222	150.00	27.00	177.00
2013-01-07	PRUEBA	Factura	00001-00000000005	PRUEBA	20202020202	50.00	9.00	59.00
2013-01-10	PRUEBA FINAL 2	Factura	00001-00000000002	PRUEBA	22222222222	1.00	0.18	1.18
2013-01-10	PRUEBA	Factura	00001-00000000001	PRUEBA	22222222222	15.00	2.70	17.70
2013-01-10	PRUEBA 2	Factura	00001-00000000001	PRUEBA	22222222222	20.00	3.60	23.60
2013-01-10	PRUEBA F	Factura	00001-00000000007	PRUEBA	22222222222	5.00	0.90	5.90
2013-01-10	PRUEBA FINAL	Factura	00001-00000000001	PRUEBA	22222222222	1.00	0.18	1.18
					Total			285.56
					Saldo			1.44
					Total General			287.00